

**Rekisteri:** Henkilöstön rekrytointi

**Rekisterinpitäjä** Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

**Rekisterinpitäjän tiedot**

Eerikinkatu 3  
20100 Turku  
040 341 7204  
turku.kirjaamo@evl.fi

**Yhteyshenkilö  
rekisteriä koskevissa  
asioissa**

Henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen  
Eerikinkatu 3A (3krs)  
20100 Turku  
turku.kirjaamo@evl.fi  
040 341 7211

**Tietojen  
säilyttämisaika**

Seurakuntien tekemissä rekrytoinneissa yhteyshenkilönä toimii ao. seurakunnan kirkkoherra ja yksiköiden osalta ao. yksikön päällikkö.  
Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.

Avoimiin työpaikkoihin jätetyt hakemukset hävitetään automaattisesti kahden (2) vuoden kuluttua siitä kun työnantaja on päättänyt rekrytoinnin käsittelyn tekemällä rekrytoinnille päättämistoiminnon. Jos päättämistoiminto jätetään tekemättä, järjestelmä päättää rekrytoinnin automaattisesti vuoden kuluttua työpaikan hakuajan päättymisen jälkeen. Tällaisessa tapauksessa hakemus siis säilyy järjestelmässä kolme (3) vuotta hakuajan päättymisestä.

Valitun henkilön hakemus säilytetään pysyvästi. Avoimet hakemukset poistetaan 6 kuukauden kuluttua hakemuksen tallentamisesta tai viimeisestä päivityksestä.

**Henkilötietojen  
käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietoja käsitellään Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän rekrytointien toteuttamisessa. Rekisteröityjä ovat rekrytointijärjestelmän kautta hakemuksen tehneet henkilöt.

**Henkilötietojen  
käsittelyn peruste**

Rekisteröidyn suostumus  
Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen

**Rekisterin tietosisältö**

Henkilöstön rekrytointiin liittyviä tietoja käsitellään KirkkoRekry -järjestelmässä. Järjestelmän tietojärjestelmäselosteessa on tarkemmin kuvattu rekisterin tietosisältö. Rekisterin avulla vastaanotetaan ja käsitellään julkisiin virkoihin ja tehtäviin osoitettuja työhakemuksia sekä julkaistuista rekrytoinneista erillisiä avoimia hakemuksia. Hakemuksia toimitetaan ja käsitellään myös paperisena ja KirkkoRekry-järjestelmän ulkopuolella, kuten sähköpostissa ja muissa sähköisissä rekrytointiin liittyvissä kanavissa.

Rekisteröidystä kerätään seuraavat tiedot:

- (a) perustiedot ja tunnistamiseen liittyvät tiedot, kuten nimi, syntymäaika, sukupuoli (vain jos välttämätöntä), puhelinnumero, sähköpostiosoite, kieli, jolla käyttäjä käyttää hakijaportaalia;
- (b) koulutukseen liittyvä tieto, kuten suoritettut tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus;
- (c) työhistoriaan liittyvä tieto kuten aiemmat työnantajat, tehtävänimike, kuvaus työtehtävistä, työsuhteen kesto;
- (d) käyttäjätunnus ja salasana;
- (e) järjestelmän tekninen käyttäjätieto ja lokitiedot.

Rekrytointijärjestelmään tallennettavat työnhakijasta kerättävät tiedot riippuvat siitä, mitä tietoja kohdennetun rekrytoinnin hakulomakkeella kysytään, ja mitä tietoja kyseinen henkilö itsestään antaa ja tallentaa rekrytointijärjestelmään.

## **Säännönmukaiset tietolähteet**

Tiedot saadaan hakijalta itseltään.

Hakijan suostumuksella työnhaun kannalta tarpeellisia tietoja voidaan hankkia muista tietolähteistä.

## **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Ei säännönmukaisia luovutuksia. Tietoja voidaan luovuttaa rekrytoinnin osapuolille, joiden kanssa on tehty sopimus rekrytointiin liittyvien palveluiden käytöstä.

Kun haku on julkinen, hakijoiden nimilista voidaan luovuttaa pyydettyä. Hakija voi halutessaan ilmaista haun yhteydessä, että hän ei halua nimeään julkisuuteen.

## **Tietojen siirto EU/ETA - alueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietojen luovutuksessa noudatetaan palvelutarjoajien kanssa tehtyjä tietosuojasopimuksia.

## **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin suojauksen periaatteet dokumentoidaan erikseen.

## **Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista.

## **Oikeus vaatia tietojen korjaamista**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista.

## **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

Rekisteröidyn oikeuksiin kuuluu lisäksi tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin;
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen;
- Oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä;
- Oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, jos sovellettavan tietosuojalainsäädännön edellytykset täyttyvät;
- Oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos sovellettavan tietosuojalainsäädännön edellytykset täyttyvät;
- Oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos sovellettavan tietosuojalainsäädännön edellytykset täyttyvät;

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Lintulahdenkuja 4, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi

**Tietosuojavastaava**

Seurakuntayhtymän tietosuojavastaava:  
Sähköposti: tietosuojavastaava.tur@evl.fi