

Rekisteri: Toimintojen ja tapahtumien osallistujarekisteri**Rekisterinpitäjä** Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä**Rekisterinpitäjän tiedot**Eerikinkatu 3
20100 Turku
040 341 7204
turku.kirjaamo@evl.fi**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**Tapahtuman tai toiminnan järjestäjä.
Ilmoittautumisjärjestelmissä olevaa tietoa koskevassa asiassa: yhteinen kasvatustyö, turku.kasvatus@evl.fi, p. 040 3417220.**Tietojen säilyttämisaika**

Tietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi. Tiedot poistetaan, kun niiden edellä määritelty säilytysaika on kulunut, kuitenkin viimeistään yhden vuoden kuluttua, pois lukien rippikouluryhmät joiden tiedot poistetaan ilmoittautumisohjelmasta kahden vuoden kuluttua (tämän jälkeen säilytys kirkonkirjoissa).
Onnettomuusraporttien henkilötietojen säilytysaika on 10 vuotta.

Pikku Helpin tietoja säilytetään asiakkuuden ajan (4 krt/perhe) tai korkeintaan toimintakauden ajan syksy-kevät, jos kerrat eivät ole täyttyneet. Pikku Helpin tietoja säilytetään

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Järjestettävien toimintojen (mm. kerhot, retket, tapahtumat, tilaisuudet) osallistujien tiedot, joita tarvitaan toimintojen ja tapahtumien turvallisessa järjestämisessä.

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asiainnin, markkinoinnin, raportoinnin, tilastoinnin, palautteen keräämisen ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi.

Matkapuhelinnumeroista voidaan muodostaa ryhmäkohtaisesti whatsapp-ryhmiä, johon kaikki puhelinnumeronsa antaneet kutsutaan ja jokainen voi tehdä päätöksen liittymisestä ja poistumisesta.

Onnettomuusraportit sisältävät henkilötietoja, jotka saadaan rekisteristä.

Henkilötietojen käsittelyn peruste

Rekisteröidyn suostumus

Rekisterin tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä ovat rekisterinpitäjän järjestämään tapahtumaan osallistujia tai markkinointiluvan antaneita.

Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa rekisterinpitäjän tapahtumaan ilmoittautuneen rekisteröidyn etu- ja sukunimen,

sekä mahdolliset yhteystiedot, alaikäisen huoltajan tiedot ja tapahtumaan liittyen annetut muut tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyn itsensä antamat ilmoittautumistiedot tapahtumaan saattaa sisältää mm. seuraavia tietoja: sähköposti, puhelinnumero, osoite, seurakuntatieto, syntymäaika, henkilötunnus (Prime), terveystiedot. Pikku Helppi toiminnassa lisäksi ovikoodi, tapaamiskerrat, toiveet tapaamisiin, lemmikkieläimet. Rekisterissä tieto myös kuvausluvista.

Joistain toiminnoista (esim. varhaiskasvatuksen kerhot) kerätään ilmoittautumisen jälkeen lisäksi lapsesta tarkempia tietoja. Näitä ovat mm. varahakija nimi ja yht.tiedot; lapsen tavat, tottumukset ja mahd. erityistuen tarve; lupaa neuvotella lapsesta neuvolan/päiväkodin kanssa.

Tapahtumiin liittyviä henkilötietoja käsitellään ja säilytetään Primen ja Lyyti tietojärjestelmissä sekä joidenkin tapahtumien osalta tiedostokansioissa, joihin on rajattu pääsymahdollisuus tai mapeissa/vihoissa, jotka säilytetään lukitussa kaapissa.

Säännönmukaiset tietolähteet

Osallistujan tai hänen huoltajansa ilmoittamat tiedot, asiakastietojärjestelmän ja laskutuksen tietokanta. Iltapäivätoiminnan asiakastiedot tulevat Turun kaupungilta; asiakas on antanut tietonsa sinne ilmoittautumisen yhteydessä. Pikku Helpin asiakastiedot kerätään puhelimitse asiakkaan ottaessa yhteyttä tai tapaamisessa asiakkaan kanssa.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei missään olosuhteissa luovuteta ulkopuolisille tahoille.

Tietojen siirto EU/ETA -alueen ulkopuolelle

Tietoja ei missään olosuhteissa luovuteta ulkopuolisille tahoille.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin suojauksen periaatteet dokumentoidaan erikseen.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista.

Oikeus vaatia tietojen korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Rekisteröidyn oikeuksiin kuuluu lisäksi tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia

muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:
Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi

Tietosuojavastaava

Seurakuntayhtymän tietosuojavastaava:
Sähköposti: tietosuojavastaava.tur@evl.fi