

TURUN JA KAARINAN SEURAKUNTAYHTYMÄN TARKASTUSJOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 28.3.2019 § 28

1. Kokoonpano

1§ Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee tarkastusjohtokuntaan toimikaudekseen kerrallaan kuusi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Tarkastusjohtokunnan jäseniltä ja varajäseniltä edellytetään hyvää seurakuntien toiminnan ja talouden tuntemusta.

Tarkastusjohtokunnan jäsenet eivätkä varajäsenet saa olla yhteisen kirkkoneuvoston jäseniä tai varajäseniä. Mikäli tarkastusjohtokunnan jäsen tai varajäsen tulee toimikauden aikana yhteisen kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi tai varajäseneksi, hänen on jätettävä eronpyyntönsä tarkastusjohtokunnalle.

Tarkastusjohtokunnassa on oltava kumpaakin sukupuolta vähintään 40 %.

2 § Yhteinen kirkkovaltuusto määrää tarkastusjohtokunnan varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan. Tarkastusjohtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Tarkastusjohtokunnan sihteerinä toimii seurakuntayhtymän lakimies, jolle osoitetaan tarvittavaa sihteeriapua.

Jos puheenjohtaja, jäsen tai varajäsen eroaa ennen toimikautensa päättymistä, yhteinen kirkkovaltuusto valitsee henkilön eronneen tilalle toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

3 § Tarkastusjohtokunta voi kutsua kokoukseen kuultavakseen toiminnasta ja taloudesta vastaavia viranhaltijoita ja työntekijöitä sekä asiantuntijoita käsiteltävän asian ajaksi. Kutsutuilla henkilöillä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

4 § Tarkastusjohtokunnassa käsiteltävänä olevassa asiassa voidaan kuulla viranhaltijaa tai työntekijää, jonka tehtäviin käsiteltävä asia liittyy. Kaikilla seurakuntayhtymään palvelussuhteessa olevilla on velvollisuus antaa tarkastusjohtokunnalle tämän pyytämiä tietoja tarkastusjohtokunnan tehtävien toteuttamiseksi.

2. Koollekutsuminen ja asioiden käsittely

5 § Tarkastusjohtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estynyt varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljä jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouskutsu ja asialista on toimitettava kirjallisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

6 § Tarkastusjohtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme jäsentä.

7 § Tarkastusjohtokunta voi kokoontua tarvittaessa myös sähköisesti.

3. Pöytäkirja ja muut asiakirjat

8 § Tarkastusjohtokunnan kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa, johon merkitään läsnä olevat, päätösehdotukset, äänestykset, päätökset ja eriävät mielipiteet sekä muut puheenjohtajan määräämät asiat.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri sekä tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa.

9 § Tarkastusjohtokunnan antamat asiakirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri, jollei johtokunta toisin päättä. Pöytäkirjanotteet allekirjoittaa sihteeri.

4. Tarkastusjohtokunnan toimiala, tarkoitus ja tavoite

10 § Tarkastusjohtokunta arvioi seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista siten kuin tässä johtosäännössä on tarkemmin määritelty.

Toiminnan ja talouden arvioinnin tavoitteena on osaltaan varmistaa, että toiminta on järjestetty tavoitteiden mukaisesti ja että seurakuntayhtymän ja seurakuntien varoja on käytetty päätösten mukaisesti.

11 § Tarkastusjohtokunnan tulee laatia tekemistään arvioinneista ja selvityksistä kirjalliset raportit. Arviointiraporttien sekä muiden raporttien ja selvitysten tulee antaa päätöksentekoa varten riittävät, selkeät ja objektiiviset tiedot, joiden perusteella yhteinen kirkkovaltuusto voi tehdä arvioita toiminnan ja talouden tuloksista ja kehityksestä.

5. Tarkastusjohtokunnan tehtävät

12 § Tarkastusjohtokunnan tehtävänä on:

Arvioida yhteisen kirkkovaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurakuntayhtymän yksiköissä sekä arvioida seurakuntia asioissa, jotka seurakuntayhtymän perussäännön ja kirkkolain perusteella kuuluvat yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Arvioida seurakuntayhtymän talouden tasapainon edellytyksiä hyväksytyn strategian ja hyväksytyjen ohjelmien, seurakuntien tulevaisuusasiakirjojen, talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman, pitkän aikavälin rakentamissuunnitelman, sijoitussuunnitelman sekä investointi- ja lainanlyhennyssuunnitelmien perusteella.

Jos seurakuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, johtokunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä.

Arvioida seurakuntaneuvostoille, yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle annettujen toiminnan ja talouden raporttien sisällön ja raportointijärjestelmän toimivuutta.

Antaa kunkin vuoden arviointikertomus yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Hoitaa muut yhteisen kirkkovaltuuston antamat toimeksiannot.

13 § Tarkastusjohtokunta laatii toimikautensa alussa arviointisuunnitelman toimikaudekseen.

6. Tarkastusjohtokunnan asioiden esittely ja käsittely yhteisessä kirkkoneuvostossa

14 § Seurakuntayhtymän lakimies esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle raportit, selvitykset ja muut asiat, jotka tarkastusjohtokunta on osoittanut yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäviksi.

15 § Yhteinen kirkkoneuvosto tai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ei voi jättää käsittelemättä ja esittämättä yhteiselle kirkkovaltuustolle tarkastusjohtokunnan yhteiselle kirkkovaltuustolle tarkoittamaa asiaa.

Yhteisen kirkkoneuvoston on saatettava tarkastusjohtokunnan päätökset ja esitykset sellaisenaan välittömästi yhteisen kirkkovaltuuston tietoon sen lähinnä seuraavassa kokouksessa, tilinpäätöstä ja toimintakertomusta koskeissa asioissa kuitenkin samassa aikataulussa kuin niiden varsinainen käsittelykin.

7. Arviointikertomuksen käsittely

- 16 § Tarkastusjohtokunta antaa arviointikertomuksensa yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle kerran vuodessa.
- 17 § Ennen arviointikertomuksen käsittelyä yhteisessä kirkkoneuvostossa arviointikertomus toimitetaan yhteisen kirkkoneuvoston kautta arvioinnin kohteena olleelle taholle, joka antaa selvityksensä yhteiselle kirkkoneuvostolle. Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää arviointikertomuksen yhteiselle kirkkovaltuustolle yhdessä selvitysten kanssa.
- 18 § Saatuaan arviointikertomuksen yhteinen kirkkovaltuusto päättää mihin toimenpiteisiin sen johdosta on tarpeen ryhtyä.
- 19 § Tarkastusjohtokunta saa tiedokseen yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen ja voi seuraavan vuoden arviointikertomusta laatiessaan ottaa kantaa siihen, onko ehdotettuihin toimenpiteisiin ja havaintoihin reagoitu ja onko korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytty riittävästi.

8. Esteellisyys

- 20 § Johtavat viranhaltijat ja muut toiminnasta ja taloudesta vastaavat viranhaltijat ja työntekijät antavat tarkastusjohtokunnalle tietoja vastuualueensa osalta, mutta eivät osallistu arviointikertomuksen johtopäätösten laatimiseen.

Jääviydessä tai esteellisyydessä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Arvio jääviydestä tai esteellisyydestä kirjataan arviointikertomukseen.